



دانشگاه علوم پزشکی مشهد

دانشکده پرستاری و مامایی

نیمسال

نام درس: مدیریت در اتاق عمل

شماره درس:

نوع و تعداد واحد: ۲ واحد نظری

پیش نیاز: ندارد

مدرس: امیر رضا صالح مقدم

فراگیران: دانشجویان مقطع کارشناسی اتاق عمل

مقدمه

در این درس دانشجویان با شیوه های علوم رفتاری در مدیریت و وظایف مدیریتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی و درمانی آشنا شده، نحوه اداره کردن و دایره فعالیتی بخش اتاق عمل، برنامه ریزی جهت بیماران و کارکنان و ارتباط با سایر تیم های درمانی و اداری را فرا می گیرد

اهداف

الف: هدف کلی:

آشنایی دانشجویان با نظریه ها، وظایف مدیریتی و علوم رفتاری در مدیریت و انطباق آن با سازمان ها و تشکیلات بهداشتی و درمانی به ویژه بخش اتاق عمل

ب: اهداف اختصاصی:

در پایان درس از دانشجویان انتظار می رود موارد زیر را توضیح دهد:

- سازمان دهی و مدیریت بیمارستانی
- آشنایی با آژانس های اعتبار بخشی
- ارتباطات شخصی و حرفه ای
- ارتباطات بین بخشی
- ارتباط، تعامل و رهبری

خط مشی آموزشی

الف- روش تدریس

آموزش در این درس به شیوه سخنرانی، پرسش و پاسخ و بحث گروهی می باشد.

ب- طرح اجرایی

آموزش به صورت منظم و در طول ترم در روزهای ساعت بعد از ظهر در کلاس شماره ۹۰ دقیقه انجام خواهد شد.

جدول زمان بندی برنامه

مدرس	محتوی و فرآیند	جلسه / زمان
امیر صالح مقدم	معرفی درس و آشنایی با کلیات مدیریت	جلسه اول
امیر صالح مقدم	تعاریف و تاریخچه مدیریت	جلسه دوم
امیر صالح مقدم	آشنائی با مکاتب کلاسیک و نئو کلاسیک	جلسه سوم
امیر صالح مقدم	آشنائی با مکتب نظام گرا (سیستم ها)	جلسه چهارم
امیر صالح مقدم	اصول مدیریت (طرحریزی و برنامه ریزی)	جلسه پنجم
امیر صالح مقدم	اصول مدیریت (سازماندهی)	جلسه ششم
امیر صالح مقدم	اصول مدیریت (هدایت و رهبری)	جلسه هفتم
امیر صالح مقدم	اصول مدیریت (نظارت و کنترل)	جلسه هشتم
امیر صالح مقدم	مدیریت نیروی انسانی اتاق عمل	جلسه نهم
امیر صالح مقدم	روشهای برآورد پرسنل اتاق عمل	جلسه دهم
امیر صالح مقدم	روشهای بهسازی و نگهداری پرسنل اتاق عمل	جلسه یازدهم
امیر صالح مقدم	بودجه بندی سازمانی در مدیریت اتاق عمل	جلسه دوازدهم
امیر صالح مقدم	مدیریت تغییر در مدیریت اتاق عمل	جلسه سیزدهم
امیر صالح مقدم	مدیریت بحران در مدیریت پرستاری	جلسه چهاردهم
امیر صالح مقدم	ارتباطات سازمانی در مدیریت اتاق عمل	جلسه پانزدهم
امیر صالح مقدم	اخلاق، قانون و گزارش نویسی در اتاق عمل	جلسه شانزدهم
امیر صالح مقدم	جمع بندی و رفع اشکال	جلسه هفدهم

وظایف دانشجو

- ۱- حضور منظم و فعال در کلاس
- ۲- انجام پیش مطالعه بر اساس موضوعات و روشهای تعیین شده و کسب آمادگی برای پاسخگویی به سؤالات
- ۳- انجام تمرینات محوله و ارائه فایل مطالب

ارزشیابی دانشجو

- ۱- حضور منظم و شرکت فعال در کلاس ۱۰٪
- ۲- انجام و ارائه تکالیف ۲۰٪
- ۳- امتحان پایان ترم ۷۰٪

منابع درس:

- ۱= کتب تخصصی مدیریت
- ۲ = کتب تخصصی مدیریت پرستاری و اتاق عمل
- ۳ = پایگاه های معتبر و تخصصی پرستاری و اتاق عمل